

RICHIESTA SALA RIUNIONI

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali per riunioni/ incontri

Il/la sottoscritto/a , Telefono ,

Nato/a a , Residente in ,

Indirizzo ,

in qualità di legale rappresentante dell'associazione, organizzazione, ecc... (specificare) denominata

CHIEDE

l'utilizzo della seguenti strutture

in occasione dell'iniziativa denominata :

che tratterà i seguenti argomenti

che si terrà dal al

dalle ore alle ore ,

☐ Patrocinata ☐ Non patrocinata ☐ dal Comune di Castelsardo;

SI IMPEGNA

1. Ad ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di pubbliche manifestazioni, richiedendo presso gli enti competenti tutti i permessi e le licenze necessarie che dovranno, a richiesta, essere documentate;
2. A munirsi di assicurazione RCT per danni a persone e cose
3. A sollevare la Ge.cas srl da qualsiasi responsabilità
4. A lasciare i locali puliti e a restituire le chiavi al termine dell'iniziativa

Dichiara inoltre che l'iniziativa non è a scopo di lucro e che il responsabile delle attività svolte è il

Sig.

INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

(Luogo e Data)

IL RICHIEDENTE
